Dossier Volontaire

Nom de la structure d'accueil :

Thème de la mission : Date de début envisagée :
Durée en mois :

1. Identité du volontaire

Nom : Prénom : Sexe :

Date de naissance : Ville de naissance : Code postal :

Pays de naissance : Nationalité :

Adresse postale : Code postal : Ville :

Mail : Téléphone :

N° de sécurité sociale complet - 15 chiffres (OBLIGATOIRE) :

ATTENTION : Pour les volontaires encore rattachés au n° de sécurité sociale de leur parent, il est impératif d'effectuer les démarches pour obtenir un n° propre. Cette démarche permet d'accéder à vos droits et à la prise en compte de l'en- semble des trimestres de service civique effectués au titre de l'assurance retraite.

2. Informations concernant le volontaire

Niveau de formation (cocher) :

- ☐ Sortie en cours de 1er cycle (entre la 6ème et la 4ème)
- ☐ Sortie en cours de CAP ou BEP avant la dernière année
- ☐ Sortie en 3è
- ☐ Sortie en dernière année de CAP ou BEP sans valider de diplôme
- ☐ CAP ou BEP validé
- ☐ Sortie en cours de 2nde, 1ère ou Terminale sans le BAC
- ☐ Sortie en Terminale avec le BAC
- ☐ Sortie avec diplôme BAC + 2
- ☐ Sortie avec diplôme BAC + 3
- ☐ Sortie avec diplôme BAC + 4 et +

Situation actuelle :

☐ étudiant/e ☐ salarié/e ☐ en recherche d'emploi inscrit à Pôle emploi

☐ en recherche d'emploi non inscrit à Pôle Emploi ☐ inactif/ve ☐ année de césure

Situation familiale :

☐ célibataire ☐ marié/e ☐ pacsé/e ☐ divorcé/e ☐ veuf/ve

Caisse d'affiliation à la Sécurité sociale :

☐ CPAM ☐ LMDE ☐ MSA ☐ autre...

ATTENTION : Vous devez être affilié auprès de la CPAM (Caisse Primaire d'Assurance Maladie) ou de la caisse générale de la Sécurité sociale de la circonscription de votre résidence habituelle (liste disponible sur www.ameli.fr). Pour cela, vous devez envoyer une copie de votre contrat de Service Civique signé à la caisse dont vous dépendez. Si vous êtes déjà affilié à un autre régime, la copie du contrat doit être adressée à la CPAM, accompagnée de l'imprimé S 1104 « déclarations de changement de situation » (disponible sur www.ameli.fr

Bénéficiaire : (fournir un justificatif) :

☐ Bouse étudiant échelon 5 ou + ☐ RSA

☐ RMI ou API

Personne en situation de handicap : ☐ Oui ☐ Non

Fonctions actuelles dans la structure d'accueil :

☐ Licencié/e ☐ Joueur/se professionnel/le ☐ Encadrant/e bénévole

☐ Dirigeant/e bénévole (Président, Secrétaire ou Trésorier) ☐ Salarié/e ☐ Aucune

Projet professionnel (formation, emploi, secteur d'activité visé) :

3. Pour les mineurs : informations sur le représentant légal

Nom : Prénom : Lien de parenté :

Date de naissance : Ville de naissance + CP :

Pays de naissance : Nationalité :

Adresse : Code postal : Ville : Mail :

Téléphone :

4. Pièces à fournir

Pour tous les volontaires :

- Une copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport (obligatoire pour les missions à l'international) en cours de validité
- Un RIB (si le RIB fourni appartient à un tiers, joindre également une lettre de procuration et la copie de la pièce d'identité du titulaire)
- Un certificat médical de moins de 3 mois certifiant l'aptitude à réaliser une mission de service civique
- Un extrait de casier judiciaire bulletin n°3
- Une copie du PSC1 si déjà obtenu
- Pour les boursiers : Notification d'attribution définitive de bourses (échelon 5 ou +)
- Pour les bénéficiaires du RSA : attestation de RSA
- Pour les mineurs : une copie intégrale du livret de famille
- Pour les volontaires de nationalité étrangère hors UE : une copie du titre de séjour